

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА»

ПРИКАЗ

«14» апреля 2022 года

№ 01-03/ 40

Об утверждении Порядка организации учета и расследования микроповреждений (микротравм) работников

В соответствии с требованиями статьи 226 Трудового Кодекса Российской Федерации, приказа Минтруда России от 15.09.2021 № 632н "Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации учета и расследования микроповреждений (микротравм) работников в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Калининградской области «Училище (техникум) олимпийского резерва» (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Начальнику организационно-правового отдела (Згуро И.В.):

- ознакомить с Порядком заместителей директора и руководителей структурных подразделений в срок до 20.04.2022 г.;
- организовать рассмотрение обстоятельств и выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников;
- осуществлять учет произошедших микротравм с регистрацией их в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников;
- обеспечить ознакомление с Порядком вновь принимаемых работников при проведении вводного инструктажа.

3. Заместителям директора и руководителям структурных подразделений:

- ознакомить с Порядком сотрудников структурных подразделений в срок до 29.04.2022 г.;
- рассмотрение обстоятельств и выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, а также фиксацию результатов рассмотрения осуществлять в соответствии с утвержденным Порядком.

4. Порядок вступает в силу со дня подписания данного приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А. Киреева

Исполнитель:
Згуро Игорь Васильевич – начальник
организационно-правового отдела



ПОРЯДОК
организации учета и расследования микроповреждений (микротравм)
работников Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Калининградской области
«Училище (техникум) олимпийского резерва»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок организации учета и расследования микроповреждений (микротравм) работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калининградской области «Училище (техникум) олимпийского резерва» (далее – Порядок, Учреждение) разработан в соответствии с требованиями статей 214, 216, 226 раздела X Трудового Кодекса Российской Федерации, приказа Минтруда России от 15.09.2021 № 632н "Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников".

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в Учреждении и предупреждения производственного травматизма.

1.3. Основные термины и определения:

- аварийная ситуация – ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития;
- безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;
- вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;
- микроповреждение (микротравма) – незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадина, кровоподтек, ушиб мягких тканей и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу;
- опасность – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья;
- опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;
- производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг;
- производственное подразделение – цех, участок, отдел, лаборатория, склад и другие подразделения;

➤ профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ;

➤ работодатель – руководитель, наделенный правом заключать трудовые договоры с работниками;

➤ работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

➤ рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

➤ руководитель структурного подразделения – руководитель подразделения (заместитель директора, начальник отдела, заведующий комплексом (отделом) и др.);

➤ требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

➤ управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

2 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ОПАСНОСТИ И АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

2.1 Любая микротравма является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии производства работ или аварийной ситуации, которые могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах, находящихся в зонах повышенной опасности. Обязанность руководителей структурных подразделений – принять незамедлительные меры по выявлению нарушений, анализу их причин с последующим исключением. Порядок разъясняет действия работников в случаях возникновения микротравм, порядок их расследования, учета и анализа.

2.2 Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы позволит предупредить несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм и нарушений, явившихся причинами их возникновения, позволит провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

2.3 Последствия микротравмы, как правило, не влекут за собой потери трудоспособности. При этом Учреждение несет материальные убытки, связанные с определенными затратами, в том числе на оказание медицинской помощи травмированному работнику (в отдельных случаях сопровождение травмированного другим лицом), или (и) со снижением производительности труда за счет стоимости невыполненной работы на простаивающем оборудовании, на оплату сверхурочных часов при замене травмированного работника.

2.4 Основываясь на мировой практике, согласно которой на 10 происшедших микротравм допускается один несчастный случай с временной утратой трудоспособности (на 100 микротравм – один несчастный случай с тяжелым исходом, на 1000 микротравм – один несчастный случай со смертельным исходом), на производстве остается без внимания большое количество нарушений требований охраны труда, которые могут привести как к несчастным случаям, так и к другим аварийным ситуациям.

2.5 При рассмотрении результатов расследования микротравм рекомендуется, чтобы руководители структурных подразделений, допустившие случаи микротравм, не привлекались к дисциплинарной ответственности. Ответственность указанных

руководителей приведет к сокрытию микротравм или их необъективному расследованию, что не позволит получить реальной оценки происшедших событий с обеспечением требований охраны труда и принять меры по предотвращению опасных ситуаций.

2.6 Выявление микротравм, их учет и количество не должны влиять на целевые показатели по охране труда всего структурного подразделения, а также воздействовать на уровень мотивационной составляющей производственной деятельности.

2.7 Если в ходе расследования микротравмы установлено нарушение, допущенное непосредственным исполнителем, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, руководитель подразделения должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (направление работника на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда, подготовка докладной записки руководству и др.).

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАССЛЕДОВАНИЯ МИКРОТРАВМ

3.1 Настоящий Порядок построен по принципам системы управления охраной труда во взаимосвязи с установленными требованиями законодательства о труде, стандартов системы управления охраной труда и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2 Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций на производстве, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

3.3 Целью настоящего Порядка является вовлечение руководителей структурных подразделения и непосредственно работников в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

3.4 Надлежащие и объективные действия по выполнению Порядка позволят: своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие на обеспечение безопасной эксплуатации и ремонта технических средств, объектов инфраструктуры; провести достоверный анализ текущего состояния охраны труда; снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

3.5 Задачей Порядка является создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в подразделениях и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

4 ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН В СЛУЧАЕ МИКРОТРАВМЫ

4.1 Работодатель в соответствии с требованиями статьи 212 ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций на производстве, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

4.2 Работник в соответствии с требованиями статьи 214 ТК РФ обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.

4.3 Работодатель в целях выполнения требований статьи 212 ТК РФ должен:

➤ установить в распорядительном документе организации порядок расследования и регистрации микротравм применительно к особенностям организационной структуры, специфики и характера производства;

- регистрировать происшедшие микротравмы в журнале регистрации и учета микротравм (приложение № 2 к Порядку);
- обеспечить в структурных подразделениях наличие бланков справки о расследовании микротравмы (приложение № 1 к Порядку) для своевременного оформления результатов расследования;
- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравм на производстве (при их наличии).

5 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАССЛЕДОВАНИЯ МИКРОТРАВМ

5.1 Руководитель структурного подразделения после получения информации от пострадавшего или медицинского работника о происшедшей микротравме в течение суток проводит расследование с определением круга лиц, участвующих в нем.

5.2 В расследовании микротравм может принимать участие специалист по охране труда и лица ответственные за охрану труда в Учреждении.

5.3 Руководитель структурного подразделения для участия в расследовании может приглашать представителей других подразделений Учреждения, которые могут представить соответствующие заключения по факту происшедшего события при выполнении совместных работ, с целью объективного установления причин происшествия и исключения возможных разногласий.

5.4 Руководитель структурного подразделения и лица, участвующие в расследовании микротравмы, проводят осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии).

5.5 Руководитель структурного подразделения по результатам расследования в течение суток оформляет справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника в одном экземпляре (приложение № 1 к Порядку) (справка подписывается всеми участниками расследования и пострадавшим) и направляет специалисту по охране труда.

5.6 При этом в справке расследования указывают:

- сведения о работнике, получившем микротравму;
- время происшествия (время обращения работника за оказанием медицинской помощи или факт отказа работника от медицинской помощи);
- краткие обстоятельства повреждения здоровья;
- основные причины возникновения микротравмы (основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения);
- перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.

5.7 Руководитель структурного подразделения по окончании расследования микротравмы проводит при необходимости внеплановый инструктаж с работником, причастным к нарушению требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.

6 УЧЕТ И ОЦЕНКА МИКРОТРАВМ С ВЫРАБОТКОЙ МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА

6.1 Специалист по охране труда:

- обеспечивает в Учреждении хранение актов о расследовании и журнала регистрации микротравм в течение одного года соответственно со дня даты происшедшей микротравмы и последней записи в указанном журнале;

➤ производит учет произошедших микротравм с регистрацией их в журнале учета микротравм (приложение № 2 к Порядку);

➤ информирует директора Учреждения о происшедших микротравмах, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования; рассматривает результаты расследования микротравм, связанных с нарушениями, создававшими реальную угрозу наступления тяжких последствий, с выработкой мероприятий и издания при необходимости приказа о принятых мерах по устранению выявленных нарушений (к данным нарушениям в первую очередь относятся: аварийная ситуация на объекте; возгорание или пожар на рабочем месте; воздействие электрического тока; возникновение микротравм на одном участке по одним и тем же причинам или полученных одновременно двумя и более работниками);

➤ информирует причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микротравм, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий;

➤ разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда;

➤ разъясняет руководителям структурных подразделений при проведении всех видов проверок и обучения порядок расследования и оформления микротравм.

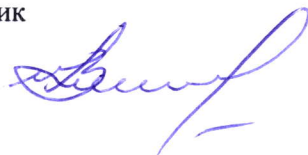
6.2 Директор Учреждения (работодатель):

➤ обеспечивает контроль оформления и учета микротравм в Учреждении;

➤ обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравм).

Разработал:

Згуро Игорь Васильевич – начальник
организационно-правового отдела



СПРАВКА
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших
к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник:

фамилия, имя, отчество : _____

год рождения, должность: _____

отдел, стаж работы по
специальности: _____

Место получения работником
микроповреждения (микротравмы): _____

Дата, время получения работником
микроповреждения (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой
помощи: _____

Характер (описание) микротравмы: _____

Обстоятельства
(изложение обстоятельств получения
работником микроповреждения
(микротравмы): _____

Причины, приведшие к
микроповреждению (микротравме): _____

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме):

Подпись руководителя структурного
подразделения

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Примечание: справка составляется руководителем структурного подразделения в одном экземпляре,
который хранится у специалиста по охране труда в течение одного года после его оформления.

Приложение № 2 к Порядку организации учета
и расследования микроповреждений (микротравм) работников

Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников

№ п/п	Дата, время микротравмы	Ф. И. О. пострадавшего, год рождения/стаж работы	Профессия (структурное подразделение)	Характер полученных повреждений	Выполняемая работа	Установленная основная причина	Принятые меры. Дата исполнения	Ф. И. О. лица, проводившего расследование, должность
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание: журнал хранится в течение одного года со дня внесения последней записи.